

**Az iskolai közösségi szolgálatot a 2016-2017-es tanévben megkezdő
évfolyamokra érvényes új szabályok.**

Házirend

Az iskolában végezhető közösségi szolgálatról:

- Az ebben a formában végzett tevékenység időtartama nem haladhatja meg összességében a 15 órát, iskola technikusok esetében a 25 órát.

- IKSZ keretében végzett munkának számít:
 1. Az osztályszínijátzó fesztivál előtti színpadépítés, utána a színpad bontása és az iskola technikusok munkája
 2. Az évente megrendezett eseményeken az iskola technikus munkája
 3. Toldy Hagyományőrző bál diák segítőinek munkája
 4. Elsős szóbeli felvételi diák segítőinek munkája
 5. Az iskolai honlap és az évkönyv szerkesztésében való rendszeres részvétel

- 6. Eseti tevékenységekben való részvétel egyedi elbírálás alapján

- Nem IKSZ tevékenység:
 1. Iskolaidőben zajló rendezvény segítése
 2. Iskolai ünnepélyek megrendezése, azokon szereplés
 3. Gólyatábor, gólyabál rendezés, szervezés
 4. Minden évben megrendezett események (szalagavató, ballagás, Mikulás ünnepség, osztályszínijátzó fesztivál, TDN, koncertek, majális...) lebonyolításában, szervezésében végzett munka, ill. a szereplés.

Egyénileg szervezett munkákról:

- Olyan külső szervezetnél, amelynek a diák tagja (pl.: sportegyesület, énekkar, cserkészcsapat...) maximum 10 órában végezhető szolgálat. Az ott ellátott feladat csak abban az esetben tekinthető az IKSZ körébe tartozónak, ha a tevékenység kiegészül aktív, egyéni, az iskolai közösségi szolgálat jogszabályban említett területein ellátandó többletfeladattal.

- Az egyénileg szervezett tevékenységeket minden esetben előzetesen az iskolai koordinátorral egyeztetni kell.
- A külső helyszínen kiállított igazolás elfogadásáról az iskolai koordinátor dönt.

Az iskola szervezésében külső helyszínen végzett munkákról:

Az 50 órából legalább 25 órát a honlapon meghirdetett programokon kell teljesíteni.

Az igazolások leadásáról:

- A teljesítésről szóló igazolásokat az alábbi határidőket figyelembe véve kell leadni az osztályfőnöknek vagy az iskolai koordinátornak:
 - a, május 31. után, ill. nyáron végzett munkákról szólókat szeptember 30-ig
 - b, szeptember és december folyamán végzett munkákról szólókat a téli szünet kezdetéig.
 - c, január 1. után elvégzett munkákról május 31-ig
- Adott tanévre csak a bizonyítvány kiállításáig lehet igazolást beadni.

Új szabályok a Pedagógiai programban

Iskolai közösségi szolgálat - IKSZ

Iskolánk 2010 óta szervez, illetve koordinál közösségi munkákat. Programjainkat az évek során jelentősen kibővítettük a törvényi előírásoknak megfelelően. A közösségi szolgálatot az iskolai nevelés fontos részének tartjuk, hiszen jelentősége a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés terén vitathatatlan. Lehetőséget kínál a szociális, társadalmi érzékenység kialakítására, segíti a felelős állampolgárrá válást.

Fontosnak tartjuk, hogy a diákok érdeklődésüknek megfelelően választhassanak az iskola által megszervezett vagy a maguk által javasolt, és az iskola által elfogadott tevékenységek közül. A közösségi munka szolgálat és tanulás egyben, melyhez a szülők hozzájárulása is szükséges. Törekszünk arra, hogy diákjaink minél több területen kipróbálhassák magukat, ugyanakkor bátorítjuk a hosszú távú kapcsolat kialakulását is diákok és fogadó szervezetek között. Iskolán belüli munkavégzésre is van lehetőség. Az így ledolgozott órák száma nem lehet több 15-nél. Olyan külső szervezetenél, amelynek a diák tagja maximum 10 órában végezhető szolgálat. Az ott ellátott feladat csak abban az esetben tekinthető az IKSZ körébe tartozónak, ha a tevékenység kiegészül aktív, egyéni, az iskolai közösségi szolgálat jogszabályban említett területein ellátandó többletfeladattal.

Az iskolai házirend vonatkozó részei a közösségi szolgálatra, mint tanórán kívüli tevékenységre érvényesek.

Az IKSZ szervezés menete

- A belépő osztályok (IX. évfolyam) első szülői értekezletén (szeptemberben) az iskolai koordinátor tájékoztatja a szülőket a IKSZ szabályairól.
- A szülők megnyitják a diákok Közösségi Szolgálati Naplóját, mely az elvégzett munkákat nyilvántartó irat.
- A szülők aláírásukkal hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük adott tanévben közösségi munkát végezzen.
- A Közösségi Szolgálati Naplót a koordinátor őrzi és az elvégzett tevékenységeket ebben igazolja.
- A szülők és diákok a félévi értesítéssel, és az év végén a bizonyítványban tájékoztatást kapnak a teljesített órák számáról. Tanév közben az elektronikus naplóban követhetik a ledolgozott órák számát.
- Tanév végén az osztályfőnök az adott évben ledolgozott órák számát záradékban rögzíti a bizonyítványban és a törzslapon.
- Az iskola által szervezett vagy koordinált közösségi munkákra az iskola honlapján vagy a koordinátornál lehet jelentkezni.

- Az egyénileg szervezett tevékenységet, annak igazolási módját az iskola koordinátorával egyeztetni kell.
- A Köznevelési törvény és végrehajtási rendelete értelmében az IKSZ keretében tanítási napokon min.1, max. 3 óra szolgálat végezhető. Tanítási napokon kívül min. 1, max. 5 óra.
- Egészségügyi intézményeknél és bizonyos esetben szociális téren végzett munka csak akkor fogadható el iskolai közösségi szolgálatnak, ha a fogadó intézmény és az iskola együttműködési szerződést kötött.

Az igazgató feladatai az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatban:

- a tevékenység felügyelete, ellenőrzése
- az együttműködési megállapodások megkötése
- az iskolai koordinátor kinevezése
- a koordinátor munkáját segítők körének meghatározása
- a szervezett tevékenységek rögzítése a pedagógiai programban
- az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos iratok kezelésének szabályozása
- az igazolások kiadása
- a tantestület tájékoztatása

A koordináló pedagógus feladatai:

- fogadó szervezetek felkutatása, kiválasztása
- az együttműködési megállapodások előkészítése
- a diákok közösségi szolgálati naplójának vezetése, a teljesítés igazolása
- diákok felkészítése
- pedagógiai feldolgozás, kísérés, iskolai zárás megszervezése
- tájékoztatás (szülők, diákok)
- kapcsolattartás

Az osztályfőnök feladatai:

- A tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység nyilvántartása (törzslap, bizonyítvány...)
- tájékoztatás (szülők, diákok)
- a közösségi szolgálati napló kitöltetése a szülőkkel és a diákokkal
- egyéni célok kialakítása szülőkkel, diákokkal együttműködve