

Név: Budapest I. Kerületi Toldy Ferenc Gimnázium

Folyamatazonosító: BWY0YSDYAXZ02VSP

OM azonosító: 035220001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. febr. 28.

## Területek értékelése

### 1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben ugyanakkor kiemelten fontos érték, és fejlesztő erő a közvetlen, őszinte és családi hangulat, egymás szakmai területeinek a figyelemmel kísérése, az általános segítő szándék, amellyel az erőforrások eloszlanak a közösség hatékony feladatvállalásában.

#### Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben a belső ellenőrzés rendszere működik, ugyanakkor annak dokumentáltsága az áttekinthetőség, és az innovatív fejlesztő tevékenységek megvalósításához fejlesztendő jelenleg. Ez elsősorban a későbbi várható generáció váltás előkészítése miatt lehet kulcsfontosságú, a jelenlegi inkább érettebb korú nagyon rutinos, lényeglátó pedagógusokból álló közösség nehezen fogja a szokások és hagyományok rendszerét átadni az újonnan érkező pedagógusoknak. Ebben a kidolgozott önértékelési rendszer komoly lehetőséget adhat a későbbiekben.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

### Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola közösségnevelésre szolgáló programjai kiemelkedőek, színvonalasak, és alkalmasak nemcsak a közösségépítésre, hanem az egyén sokoldalú fejlesztésére is. A szülői és tanulói visszajelzése egyértelműen igazolják, messzemenőkéig megerősítik azt a tényt, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott eredmények, célok a közösség egészének véleménye szerint maradéktalanul megvalósulnak.

### Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem találtunk ilyeneket.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő

A létező mérési eredmények az iskola fő dokumentumaiban és stratégiai dokumentumaiban megjelölt elvárásokat sok esetben komolyan teljesíti, vagy felül is múlja. A magas színvonalú szakmai eredményesség az intézmény kiemelkedő sikeres területének mondható. Eredményesség tekintetében az iskola csakis kiemelt elismerésre méltó.

#### Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény a legfontosabb eredményességi mutatókat állandóan nyilvántartja, gondosan figyelemmel kíséri. Vannak kiemelkedő eredményei, ami miatt olykor elhomályosulhatnak a szükségszerűen fejlesztendő területek. Az eredmények körében a központi mérések elemzése adhat további támpontot a szükséges innováció tervezéséhez, mint az az interjúkban megemlíttet esetekben is történt a szövegértéssel kapcsolatos hiányosságok vizsgálata után is. Fejleszthető területnek látszik a kompetencia mérések eredményeinek résztelekbe is belemenő elemző vizsgálata az iskola programjában vállal célkitűzéseinek frissítése tekintetében.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

#### Kiemelkedő tevékenységek

Rendszeres információcsere biztosítása, az együttműködést legjobban támogató kapcsolattartási forma választása. A jól működik a munkaközösségeken kívül az egyéb szakmai pedagóguscsoportok és egy-egy feladatra összeállt alkalmi csoportok csapatmunkája, komplex tantárgyköziség jellemző az iskolára. A munkaközösségeken belüli tudásmegosztás folyamatos, spontán módon is megvalósul

#### Fejleszthető tevékenységek

Nem tudunk fejlesztendő területet megjelölni.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Ritka szerencse, hogy öt olyan alapítvány van, ami kifejezetten arra alapult, hogy a Toldy Gimnázium munkáját támogassa. De bizonyára nem egyszerűen szerencse kérdése, olyan intézményről van szó, melynek munkáját érdemes támogatni, és ehhez indultak az alapítványok. A velük tartott szoros kapcsolat segíti az intézményt céljai elérésében.

#### Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen illet a vizsgálat során nem találtunk.

#### 6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelt feladatának tartja a belső infrastruktúrája állagának megőrzését, a használatban tönkrement felszerelések pótlását, a fenntarthatóság elvét szem előtt tartva a tudatos, takarékos eszközgazdálkodást. A rendkívül gazdag, széles körű az éves programkínálat, az iskola hagyományápoló munkája példaértékű. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A nevelőtestület oktató-nevelő munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

#### Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény tantestülete kiemelten képzett, mesterpedagógusokkal és tanárképzésben résztvevő mentortanárokkal. Ezért érdemes lenne esetleg több innovációban (digitálisban is) gondolkodni, jó gyakorlatokat kidolgozni, ezeket megosztani. A Továbbképzési Program elkészítésénél a pedagógusok egyéni életpályájának figyelembevétele mellett célszerű lenne figyelembe venni az intézményi célokat és szükségleteket is.

7. Az intézmény típusa vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

---

Kiemelkedő tevékenységek



Az iskola tervezési dokumentumai átgondoltak, nagyon színvonalasak és az iskola pedagógiai programjával összhangban az iskola céljainak megvalósítását segítik elő.

---

Fejleszthető tevékenységek



Ezen a területen nem találtunk ilyen, mert a tevékenységek teljesen megfelelnek az előírásoknak.

---

Név: Budapest I. Kerületi Toldy Ferenc Gimnázium

Folyamatazonosító: BWY0YSDYAXZ02VSP

OM-azonosító: 035220001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. febr. 28.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

### Megjegyzés

Az intézmény egészében a stratégia közösségi tervezésen alapul, melynek fő irányelvei a régi hagyományok töretlen őrzése, az iskola mindenkor hirdetett elveinek, hangulatának a megvalósítása. Az operatív tervezés a kisebb létszámú, és jól átlátható közösségben arányos feladatosztással valósul meg, mindenki saját fontos feladatának tekinti a maga által vállalt vagy rá kiosztott operatív feladatokat.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

### Megjegyzés

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai, az itt szükséges és belátható vagy világosan kezelhető eredmények értékelési területnél felsorolt adatok) egyértelmű, gondos azonosítása, szorgalmas gyűjtése, és célszerű feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek az eredmények, adatok, mérések segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

### Megjegyzés

Az intézményben a tervek kivétel nélkül gondosan a nevelőtestület állandó tájékoztatásával és a vélemények kikérdezésével történik. Ehhez a munkatársakat állandóan fel is készíti a vezetőség, az információk, és a szükséges felkészülési idő aktualizált, naprakész. A feladatokra időben készen állnak a munkatársak.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

### Megjegyzés

A fenntartóval kiemelkedő jó kapcsolattartás és a jogszabályoknak megfelelő, hibátlan együttműködés tapasztalható.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési minden évben és vezetői pályázati ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik, ennek dokumentálása megfelelő szinten ad információt a vizsgálat eredményei alapján..

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok és az éves munkatervek teljes összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségek éves tervei ezzel összezsengenek.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Az intézmény éves tervezésében hiánytalanul megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Amennyire az adott időszak hivatalosan meghirdetett oktatáspolitikai céljai világosak, és nem állnak közvetetten ellentmondásos viszonyban a hirdetett elvek a valósággal, mint például a pedagógus pálya presztízsének emelésével kapcsolatos elvek, úgy az iskola stratégiai dokumentumai ezzel összhangban vannak és az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervezés a vezetői és pedagógusokkal történt interjú és a szülőkel való megbeszélés alapján a stratégiai célok megvalósulását szolgálja. A megtekintett intézményi dokumentumokban a tervezés és a megvalósulás nyomon követhető.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A gimnázium Pedagógiai programja , a vezetői pályázat, a továbbképzési terv , a beiskolázási terv és az ötéves intézkedési terv valamint a beszámolók alapján világosan tanévekre bontottan láthatók a stratégiai tervekben az intézmény aktuális céljai, feladatai.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

---

Az intézmény minden tervezési folyamata és gyakorlati megvalósítása egyértelműen a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat együttműködésével, tehát az érintettek széles körű bevonásával valósul meg.

1.3.3. Az Intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

---

Az egyes területeken a szükséges és alkalmazható módszerek vagy eljárások kiválasztását a tervekben szereplő nevelési és oktatási célok szerint határozzák meg.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

---

A személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják az egész évre megfogalmazott pedagógiai folyamatok. (Ped Interjú.)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

---

Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya teljesen harmonikusan épül egymásra.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

---

Az egyik év után a következő tanév végi beszámoló alapvetően összefoglalja a tényszerű megvalósítás lépéseit, amelynek alapján egyértelműen tervezhetővé válik a következő tanév minden szükséges feladata. (Munkaterv, éves beszámolók, ped. prog.)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés

---

Az intézményi önértékelés alapvetően célrendszerhez igazodó módon működik, a beszámolóban ennek a szempontjait áttekinteni, figyelemmel kísérése a vezetőség egyértelmű feladata.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában

alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. Természetesen egyéni fejlesztési célokat a nagy számú diák számára csak korlátozott mértékben jelennek meg egyéni és csoportos fejlesztési célok. Ez elsősorban az SNI tanulók esetében releváns.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka teljesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, ha vannak eltérések azokra mindig van megfelelő indok.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A tanmenetekben, az elektronikus naplóban, az összes tanulói projektben, a produktumokban, más létrejövő kreatív anyagokban teljes mértékben figyelemmel kísérhetők a megvalósuló pedagógiai folyamatok.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményben rendszeres belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzés az alapidokumentumok keretei között megfelelően működik. A belső ellenőrzés célja a biztonságos és a szabályszerű működés megvalósítása.

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése nagyot változott a COVID időszakban, a tanárok digitális felkészültsége, azóta az az intézményi elvárásrendszerben azóta jelentősebben megjelenik.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzési tervben szerepelnek az ellenőrzés gyakorlati és elméleti keretei, természetesen a gyakoriság nem állandó mértékű, hanem összefügg az adott év célrendszerével.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

---

Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat a vezetőség évről évre azonosítja. Ezek alapján végzi a szükséges korrekciókat, újabb feladatkijelölést.

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

---

Az évenként elért tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan megfigyeli nyomon követi, a megfelelő elemzésekkel hajt végre korrekciókat.

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés

---

A szükséges ellenőrzések eredményeit alkalmanként vagy szükség szerint felhasználják az intézményi önértékelésben.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

---

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, az összesített értékelés mindig összefüggésben van az intézmény önértékelési rendszerével.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

---

Az intézmény vezetése megvalósítását irányítja az intézményi önértékelést, természetesen ebben a folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt tud venni.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

---

Az intézményben folyó pedagógiai szakmai tevékenység velejárója a tanulók adottsága, tehetségük fejlesztése, képességeiknek és érdeklődésüknek vizsgálata. Mindez a megfelelő átfogó mérési rendszer működtetése segítségével zajlik.

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények

értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

---

A pedagógiai programhoz illeszkedő tanulási és eredményességi ellenőrzés eszközeivel dolgoznak, figyelembe véve a digitális technológia legjobb eszközeit és kiemelten hatékony lehetőségeit.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

---

Az intézményben régóta létező, átlátható és az alapdokumentumokban jól leírt, a közösség által közösen elfogadott alapelvek alapján történnek az értékelési eljárások.

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

---

Az intézményben alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

---

A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. Ezeken alapulnak a fejlesztési tervek.

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

---

Állandó, érthető é személyre szóló fejlesztő célú visszacsatolás történik a tanulók eredményeiről a szülőknél és gondviselőknél.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

---

Az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése vagy esetleges változtatásai során mindig sikeresen felhasználják az ellenőrzések információit.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a

tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

---

Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása évente történik meg, és célja a megfelelő korrekciók elvégzése is.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

---

A nevelési és tanulási eredményességről szóló információk az intézményi tervek vizsgálatakor a kiemelt figyelmet igénylő tanulók kezeléséhez, egyéni fejlesztésükhöz kiemelt módon járulnak hozzá.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

---

A belső innovatív szakmai fejlesztések, a tehetségek fejlesztéséhez, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók kezeléséhez az iskola a külső erőforrások (pld. pályázati lehetőségek, szakmai együttműködések), szülői támogatások és egyéb szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

---

A beszámolókból szerepel, hogy az osztályfőnökök, és a diákönkormányzat megvalósította azokat a programokat, melyek a személyiségfejlesztést szolgálják.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

---

Az iskola fő célkitűzése a színvonalas oktatás. Az iskola életét a magas szintű, jól szervezett, a tanulásra fókuszáló, annak teret adó szervezettség jellemzi.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

---

Az iskolának van iskolapszichológusa, aki problémás esetekben rendelkezésre áll. A tanulók személyes és szociális képességének felmérése elsősorban az osztályfőnökök feladata, ez elsősorban megfigyeléssel történik

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális

képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

---

Az iskolában hagyománya van nagyon sok olyan programnak, amely segíti a szociális képességek kialakulását, fejlődését. Ilyen például a gólyatábor, gólyabál, Osztálysíningjátzó Fesztivál.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

---

A fejlesztés eredményességét a nevelési értekezleten elemzik, és szükség esetén korrigálják.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

---

A fejlesztés eredménye, a megvalósult programok. Ezek megvalósulásáról a beszámolóokban olvashatunk.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

---

A magas jelentkezési szám miatt az iskolában nem jellemző, hogy kiemelt figyelmet igénylő tanulók legyenek.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

---

Az iskola fekvése miatt a tanulók szociális helyzete rendezett. Erről az osztályfőnökök tájékoznak.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

---

Szükség esetén az iskola felzárkóztató programokat szervez például a második idegen nyelvből, és más tantárgyakból is. Az iskola oktatási modellje kialakult, jól tükrözi és követi a tanulók, a szülők igényeit, valamint a központi irányítás elveit

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával

összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

---

Az oktatási módszerek az iskola pedagógiai programjával összhangban túlnyomórészt hagyományosak. Arra törekednek, hogy minden tanuló biztonságos, barátságos környezetben a lehető legtöbb, korszerű tudást szerezzék meg.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

---

A tantestület tagjai között az idősebb tanárok vannak túlsúlyban. Hisznek abban, hogy a személyes közlés többet ér minden digitális tartalomnál, de nem zárkóznak el attól, hogy felhasználják a digitális tér adta lehetőségeket. A szemléltetésnél használják a kivetítés lehetőségét, és a diákokat is biztatják a neten történő kutatásokra. Ebben sokat változtak a pandémia időszaka alatt.

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

---

Tanulási nehézséggel küzdő diák nem jár jelentős számban az intézménybe. Ha valamely diák egy-egy tárgyból lemarad, azokkal felzárkóztató foglalkozásokon pótolnak. A sajátos nevelési igényű tanulók szakszerű fejlesztést és megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

---

Gondosan kiválasztott tankönyvek, valamint online megosztott ppt-k segítik az önálló tanulást.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

---

A környezettudatos nevelés szerepel a pedagógiai programban és a munkatervekben. Az egészséges életmódra nevelés kiemelt célja az intézménynek, és sok program kapcsolódik ehhez, például kirándulások, drogprevenációs előadások, beszélgetések. Az iskolában egészségnevelési munkacsoport alakult.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

---

Az épületben a folyosókon szelektív hulladékgyűjtő tartályok vannak, az udvaron használt étkezési olajat gyűjtő konténer. A mozgásgazdag életmódot segíti a kihelyezett pingpongasztal, és a sportpályák.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórán,

hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

---

Az épületben a folyosókon szelektív hulladékgyűjtő tartályok vannak, az udvaron használt étkezési olajat gyűjtő konténer. Ilyen jellegű versenyeken is indulnak a tanulók, a felkészülésükben tanárok segítik őket.

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

---

Az iskolában nagy hagyománya van a közösségfejlesztő programoknak. Ilyenek például a gólyatábor, az osztályszínijátzó fesztivál. Az önkéntes munka egy része is ilyen, hiszen az idősebb diákok mentorként segítik a fiatalabbakat a tanulásban.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

---

A szülőkkel folytatott megbeszélés azt mutatta, hogy az induló osztályokba a tanulók gyorsan beilleszkednek, otthon érzik magukat, ez csak úgy lehetséges, ha a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

---

A pedagógiai programban részletesebben leírt iskolai hagyományok programok a beszámoló tanúsága szerint évről évre nagy sikerrel megvalósulnak. A pandémia után fölmerült, hogy esetleg elhagyják, vagy frissítik ezek egy részét, de a diákok ragaszkodnak az iskola hagyományaihoz.

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

---

Az iskola által szervezett közösségi programok száma tekintélyes: kihelyezett tanórák (kirándulások), gólyatábor, határon túli kirándulások, diákcserek, Toldys Diáknapiak, bálók, Osztályszínijátzó Fesztivál, karácsonyi és tavaszi komolyzenei koncertek, diáksporkörök, majális, Toldy Röplabda Kupa.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

---

A diákönkormányzat segítőként részt vesz az iskola által szervezett programokban. Néhány program teljes egészében az ő feladatuk. Ilyen a Gólyabál, valamint a Majális is, ami egy iskolai sportnap.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők között sok volt diákja van az iskolának. Alapítványokon keresztül is támogatják az intézményt, de részt vesznek (esetleg csak nézőként) az iskolai rendezvények egy részén is. A szülők (jótékonyági) bálja a számukra segít közelebb kerülni az intézményhez.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrárt fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Ebbe elsősorban az intézmény dolgozóit, leginkább a pedagógusokat vonják be.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülőkkel folytatott interjú azt tükrözte, hogy a diákok és a tanulók is elégedettek az iskola működésébe való bevonódással.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Toldy Gimnázium pedagógiai programjának egyik fő prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, amit teljesít és ezzel az országos ranglista előkelő helyén tud maradni tartósan.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A sikertényező azonosításában az iskola minden partnerrel egyeztet, ezen a területen is határozottan sikeres a működés.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, tankerületi szint, az érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők,, egyéni tanrenden tanulók ) kiemelten kezelt eredmények a tanév végi eredmények.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek

óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

---

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) stabilan nagyon magas, átlag feletti, és ezt a jó eredményt megtartják.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

---

Az intézményprogramban megfogalmazott magas szintű nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, és nagyon magas szintű.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés

---

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható, nagyszámú az emelt szintű tantárgyak aránya. Számos versenyterületen szintén az országos átlag felett van.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

---

Az eredmények eléréséhez a munkatársak többsége sokban hozzájárul, a végeredmény komoly csapatmunka eredménye.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

---

Az intézmény nagyon sokféle külső eredménnyel dicsekedhet. A kiemelkedők versenyek, kreatív kezdeményezések, kulturális és közösségi projektek kapcsán születtek. Magyar Örökség-díjra különösen büszkék.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

---

A mérések belső használata nyilvánvaló, ezek a napi fejlesztési célok érdekében mindig publikusak.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

---

Az eredményeket a tantestület és a vezetőség folyamatosan elemzi, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása szintén tantestületi feladata.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

---

Természetszerűen a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

---

A tanulók továbbtanulásának személyes megoldásai vannak, az elsősorban az osztályfőnökök számára elérhető. Mióta megszűnt ennek a központi nyilvántartása, és a külföldi továbbtanulásnak nincsenek hivatalos nyilvántartási szokásai, saját belső nyilvántartással figyelik a tanulók továbbtanulási útjait. Az eljárásuk saját kidolgozottságú, és belső használatra készül. A nyilvántartások szerint a továbbtanulási eredmények nagyon magas szintűek, szakmailag kiemelkedők.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

---

A gimnázium a tanulók további eredményeit általánosságban felhasználja a szakmai, módszertani és nevelési vagy pedagógiai munka fejlesztésére.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Megjegyzés

---

Az együttműködések pedagógiai és célrendszeri alapjai a PP-ben megtalálhatók. Szakmai pedagóguscsoportok (munkaközösségek, egy osztályban tanítók) és egy-egy feladatra összeállt alkalmi csoportok működnek (1-1 döntés előkészítésére, szóbeli felvételi bizottságok). (SzMSz) Az egy osztályban tanító tanárok a félévi és év végi osztályozó konferencián kívül is tartanak értekezletet az osztályról év közben, ahol az aktuális problémákat is tudják kezelni. (ped. interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

---

A szakmai munkaközösségek feladatait a PP részletezi. Az iskolai munkatervben megfogalmazott célok és feladatok képezik az alapját a munkaközösségi munkaterveknek, de önálló munkaterv szerint dolgoznak. (dokumentumelemzés, ped. interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

---

A szakmai közösségek vezetőinek hatás - és jogköreit a munkaköri leírás és az SZMSZ tartalmazza. (SzMSz, vez. interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és

szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

---



A csoportok közötti együttműködés keretei, formái az SZMSZ-ben meghatározottak. Az iskola különböző közösségeinek tevékenységét a vezetőség fogja össze. Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a rendszeres és konkrét időpontokat az iskola éves munkaterve és a havi programok tartalmazzák. Az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők köre rendszeresen együttműködik a stratégiai és operatív tervezésben, pl a közelmúltban a helyi tanterv elkészítése kapcsán. (dokumentumelemzés, és vez és ped interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

---



Az intézményvezető szakmai értekezletet hív össze az intézmény működésével kapcsolatos feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése céljából, és a feladatok, ötletek, célok megvalósítása, elérése érdekében együttműködésre ösztönöz. (vez és ped interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

---



A munkaközösség-vezetők igyekeznek részt venni az ellenőrzésben, értékelésben, az SzMSZ tartalmazza is a feladataik között. Fontos lenne (a vezetőség és a tanárok is fontosnak tartanak), de idő hiányában ez csak részben tud megvalósulni. (SzMSZ, vez és ped interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

---



Az egy osztályban tanító kollégák együttműködésén kívül iskolapszichológussal, külső szakemberekkel is együttműködnek, illetve a segítségüket is igénybe veszik a felmerülő problémák megoldásában. (ped és vez interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

---



A dokumentumok és az interjúk alátámasztják a szakmai munka színvonalát. A munkaközösségeken belüli tudásmegosztás folyamatos. (vez. és ped. interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

---



Az iskola vezetősége támogatja a belső tudásmegosztást. Tantestületi nevelési értekezletre külső előadót hívnak egy-egy témában (pl idén bullying) , a nevelőtestületi kirándulásnak is van egy szakmai része.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot

vállalnak.

Megjegyzés

---

A munkaközösségeken belüli tudásmegosztás folyamatos, nemcsak szervezeten, hanem spontán módon is megvalósul, kis csoportban, párban, kötetlen beszélgetések alkalmával. A német munkaközösség pl. a jól bevált filmekből, tesztekéből egy csoportot hozott létre. (ped, interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

---

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer működik. (pl. értekezletek, tájékoztatók, e-mail, teams, honlap) Belső kapcsolattartás rendjét az SZMSZ szabályozza. (dokumentumok; vez, és ped interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

---

Az információáramlás értekezletek, e-mailek, illetve személyes kapcsolattartás keretében történik. Napi kommunikáció, esetleg heti értekezlet, havi értekezlet, szükség esetén mikro értekezlet segíti a kommunikációt és a rendszeres információáramlást. (dokumentumok; vez és ped interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

---

Változatos információ átadási és kommunikációs eszközöket használnak: szóbeli, digitális, papíralapú (előzőekben részletezve) (iskolabejárás, interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

---

A hozzáférés biztosított, pl.valamennyi teremben van laptop. (bejárás; vez és ped interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

---

Az értekezletek tervszerűek, témájuk előre ismert. Kibővített vezetőségi értekezletek, féléves nevelési értekezletek, illetve szerdánként alkalmi nevelőtestületi értekezletek. (munkaterv, vez és ped interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

---

A munka folyamatos szóbeli elismerésére, értékelésére törekszik a vezetőség, a pedagógusok is igénylik ezt. Sajnos idő hiányában ez nem valósul meg maradéktalanul. (vez. és ped interjú)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

---

Az iskola kulcsfontosságú partnere a fenntartó A Közép-Budai Tankerületi Központ, az iskolához köthető 5 alapítvány, valamint a szülők közössége. A partnerekkel való kapcsolattartás formáit a kulcsdokumentumok szabályozzák.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

---

Az iskola munkavállalói ismerik a partnereket, és szükség esetén együtt is működnek velük.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik.

Megjegyzés

---

Az Szmsz, valamint a pedagógiai program is tartalmazza az együttműködés formáit a fenntartóval és a szülőkkel. Az alapítvánnyal való együttműködést az alapítványok alapító okirata is szabályozza.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

---

Az érintett külső partnerekkel való egyeztetés világosan és maradéktalanul megtörténik.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

---

A szülők elégedettségi kérdőívet töltöttek ki. A fenntartóval és az alapítványokkal napi kapcsolatban vannak, a kuratórium tagjai között szerepel az iskola képviselője

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

---

Nem találtam nyomát sem a pedagógiai programban, sem az szmsz-ben, és sajnos az interjúkban sem kérdeztünk rá. Sejtetően az első körben az osztályfőnök feladata, de az ő munkái között nincs felsorolva. Az iskola bizalmi és intim családi hangulatának összegzése alapján ez informálisan működik.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

---

Az iskola honlapján követhető az iskola minden hatályos dokumentuma. A fenntartóval való kapcsolattartás szabályozott és jó.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az

információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

---

A külső partnerek szóban, írásban és digitálisan is értesülnek az iskola programjairól, problémáiról.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

---

Az utóbbi években nagyobb hangsúlyt kapott a digitális kapcsolattartás. Ennek alapjait a pandémia mozdította elő nagy mértékben.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

---

Az iskola kapcsolatot tart a Budavári Önkormányzattal. A nemzeti ünnepek megemlékezéseinek egy részét az iskolán kívül tartják. (Kisfogház Emlékhely, Batthyány tér)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés

---

Segítő tanár szervezi meg a tanácstalan tanulók számára a munkalehetőséget. Arra is van példa, hogy a közösségi szolgálatot az iskola épületében végezhesék, pl. mentorprogram, segítő, szervező tevékenységek.

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

---

A kerületi tanulmányi versenyeken képviselik az iskolát. Részt vesznek a „Várbarátok köre” rendezvényein.

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

---

Helyi díjról nem tudunk, de az iskola megkapta a Magyar Örökség Díjat.

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

---

Az iskolában természettudományos projektmunka van. Részt vesznek olyan tanulmányi, illetve művészeti jellegű pályázatokban, melyek a fenntarthatósággal foglalkoznak.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához

szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

---

Az intézmény rendszeresen felméri, és jelzi a fenntartó felé. A munkaterv tartalmazza az aktuális hiányokat. Az iskolai Alapítvány is segít a finanszírozásban a szülők adományaiból. Kiemelt feladat ezek állagának megőrzése, a használatban tönkrement felszerelések pótlása. (bejárás, munkaterv és beszámoló, interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

---

Az iskola tárgyi feltételei megfelelőek: megfelelő számú tanteremmel, előadókkal, szaktantermekkel, tornateremmel, sportudvarral, konditeremmel, és egy új sportcsarnokkal rendelkezik. Kiemelt feladatának tartja a belső infrastruktúrája állagának megőrzését, a használatban tönkrement felszerelések pótlását. A szülői interjúban elhangzott, hogy az alapítványi bál egyik célja, hogy a befolyt összegből a fejlesztéseket támogassák: (bejárás, interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

---

A fenntarthatóság elvét szem előtt tartva tudatos, takarékos eszközgazdálkodás, állagmegóvás, szelektív hulladékgyűjtés, olaj, elem visszavétele, stb van az intézményben. (bejárás, interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

---

Nevelőtestület, szülők, tanulók aktuális igényeit meghallgatják, figyelembe veszik. (interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

---

A pedagógusok és a szülők célja, hogy az iskola tiszta, szép és otthonos legyen, ehhez ők maguk (önerőből) is jelentősen hozzájárulnak. A tárgyi eszközök fejlesztése részben szülői támogatással történik (pl a jótekonysági bál gyűjtésének célja minden évben más; az idén a fizika szertár felújítása volt) (bejárás, interjú)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

---

Az iskola minden tantermében van laptop, projektor; a pedagógusok napi gyakorlatban tantárgytól függő mértékben alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, értékelés során. A kommunikáció nagy része az IKT felhasználásával történik. (bejárás, interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk belső használati rend segítségével nyomon követhető. A tanulók órai mobiltelefon használatáról való beszélgetés, valamilyen egységes iskolai elvárás kidolgozása esetleg fejlesztendő terület. (vez interjú)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Tanárok a tananyagokat, segédanyagokat, házi feladatokat digitálisan küldik, megosztják; a tanórákat felveszik; Kréta használata; minden tanuló kapott laptopot. (interjúk)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Dolgozói fluktuáció nem jellemző. Minden évben megtörténik a felmérés, a munkaterv eleje tartalmazza a személyi feltételeket. (dokumentumok, vez interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára, együttműködnek a pedagógushiány megoldásban. (vez interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Kiemelten jól képzett a tantestület. Innovatív mesterpedagógusok és tanárképzéssel foglalkozó mentortanárok is vannak. (Testnevelési Egyetem, ELTE) (vez és ped interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A vezetői interjú alapján a továbbképzési programnál az egyéni életpályát, a pedagógusok egyéni elképzeléseit, céljait veszik figyelembe. Fejlesztendő terület az intézményi célok és szükségletek (pl szakos ellátottság) figyelembe vétele is.

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Tanárok a tananyagokat, segédanyagokat, házi feladatokat digitálisan küldik, megosztják; a tanórákat felveszik; teams; Kréta használata; minden tanuló kapott laptopot. (interjúk)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Óralátogatások, dokumentumelemzések (napló, törzskönyv stb) éves szinten tervezettek, a munkaterv tartalmazza. A minősítési keretbe bekerült pedagógusok, a pályakezdekők óralátogatása prioritást élvez. (munkaterv, beszámoló) Vezetők ellenőrzési feladatai rögzítettek, maximálisan felkészültek a feladatra; a tervek nem mindig megvalósíthatók (túlterheltség, óraszámok), ez különösen igaz a munkaközösség-vezetőkre. (dokumentumok, vez és ped interjú)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

## Megjegyzés

Igen, a vezetés részt vesz a fejlesztésben, a továbbképzési program, beiskolázási terv tartalmából kiderül. Vez Interjú: kiválóan képzett a tantestület. (dokumentumok, bejárás, vez és ped interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

## Megjegyzés

A közösen hozott szabályokat betartják, és betartatják a nevelés-oktatásban résztvevőkkel. (intézményi bejárás során is tapasztalható volt, interjúk) A szabályokat, normákat pontosan szabályozza a Házirend, SzMSz, PP.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

## Megjegyzés

Az intézményben folyó munkára a nevelőtestület, a munkaközösségek és egyéb csoportok hatékony szakmai együttműködése jellemző. (munkaterv, interjúk) Megvalósul az indikátor tartalma a helyszíni dokumentum elemzés alapján is. A csoportos pedagógusinterjú is ezt erősítette meg.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

## Megjegyzés

A munkaközösségeken belüli tudásmegosztás folyamatos, nemcsak szervezeten, hanem spontán módon is megvalósul, kötetlen beszélgetések alkalmával. (vez és ped, interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### Megjegyzés

---

A PP és az SZMSZ részletesen kifejtve alapozza meg a hagyományápolást. Rendkívül gazdag, széles körű éves programkínálat. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik, és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Munkaterv és beszámoló tartalmazza a hagyományörzéshez kapcsolódó programokat. (PI Toldy Napok, Toldy Akadémia, Szülői Bál, Majális, Színhátszó Fesztivál), ezek beépülnek az oktató-nevelő munkába. (dokumentumok, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

#### Megjegyzés

---

Az intézményben dolgozók (pedagógusok, osztályfőnökök) hagyományokhoz kapcsolódó feladatait a PP is rögzíti. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok az SZMSZ-ben rögzítettek. (SZMSZ 46. oldal) A kiadott évkönyvek is ezt a célt szolgálják, ezt tükrözik a bejárás során látott tablók kiállítások. A szülők maximálisan partnerek a hagyományápolásban. (dokumentumok, bejárás, interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

#### Megjegyzés

---

A pedagógusokkal kapcsolatos elvárásokat a PP részletesen tartalmazza. Egyértelmű meghatározás, rendszeres beszámolás ténye derül ki az SZMSZ-ből. A belső ellenőrzési terv, az éves munkaterv tartalmazza a határidőket, felelősöket. (ped és vez interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### Megjegyzés

---

A vezetők közötti feladatmegosztás az SZMSZ-ben rögzített. Pedagógusok egyenletes terhelésére törekednek, a tanárok szakmai felkészültsége kiemelkedő, így a szakértelem megvalósul. (dokumentumelemzés, vez interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

#### Megjegyzés

---

Az alapdokumentumokban rögzített szabályozás valósul meg a gyakorlatban. (vez és ped interjú, munkaterv, beszámolók)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

---

A szakmai kérdésekben a munkaközösségek játszanak döntő szerepet. Kéréseket, kezdeményezéseket fogalmaznak meg, és juttatnak el a vezetőség felé. (mk. beszámoló, SZMSZ) A kritérium megvalósul. (vez és ped interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

---

A munkaköri leírások és az alapidokumentumok rögzítik a szerepeket, feladatokat. SzMSZ, munkaterv, munkaközösségi terv. (dokumentumok, vez és ped interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

---

Az iskola vezetősége támogatja az új ötleteket, javaslatokat. (vez interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

---

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Alapvetően az egész pedagógus közösség állandó kreatív innovatív tevékenységet folytat, egymást motiválják. Továbbképzési program, beiskolázási terv, valamint a vezetői interjú, pedagógus interjú kérdésekre kapott válaszok igazolják az innováció támogatását. Az iskola vezetősége támogatja az új ötletek kreatív megvalósítását. A pedagógusok innovációra való törekvése, nyitottsága fejlesztendő terület.

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés

---

A pedagógusok igyekeznek digitális kompetenciáikat fejleszteni, az intézmény ezt támogatja. (vez és ped interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

---

Törekednek a szakmai megújulásra, a módszertan bővítésére. A megosztás lehetne rendszeresebb, tervezettebb. (vez és ped interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős

miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés

---

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a Kormány és a felelős miniszter által kiadott szabályozók minden elemét.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

---

Az intézmény célja jól körülhatárolt; a lehető legjobb, barátságos, biztonságos környezetben fölkeszítene a tanulókat az érettségire, az egyetemi tanulmányokra és a tartalmas életre. Ezeket a jogszabályoknak megfelelően fogalmazzák meg a pedagógiai programban.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

---

Az éves beszámolókból mindig hiánytalanul szerepel a visszacsatolás.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

---

Az éves program határidőkkel és felelősökkel tartalmazza a tevékenységeket.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

---

A tervek szerepelnek az iskola online felületén, és a helyben szokásos módon közzétételre kerülnek.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

---

Az éves munkatervben határidőkkel, felelősökkel szerepelnek a célok, a beszámolókból pedig a megvalósulás.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

---



A képzésre való jelentkezés minden esetben önkéntes, de nem megy szembe az iskola céljaival.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

---



A tanítást segítő eszközök megválasztása a munkaközösségek feladata, és a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

---